

Demande d'Application
Konbit
"Solutions Innovatrices pour les défis de développement d'Haïti"

Phase 1 : Demandes de documents conceptuels

Date d'émission : 19 Janvier 2018

Questions de Clarification : 1er Février 2018

Clarifications émises à tous les soumissionnaires : 2 Février 2018

Soumission de documents conceptuels – Date limite et heure : 23 Février 2018 4 :00pm

Après une révision et évaluation, Konbit informera tous les soumissionnaires si leurs documents conceptuels ont été retenus ou non. Il sera demandé aux soumissionnaires acceptés de passer à la phase deux (2) ci-après :

Les soumissions reçus après la date limite ne seront pas considérées

Phase 2 : Requête de demandes complètes

Atelier sur les demandes complètes : 12 Mars 2018

Date limite et heure de soumission des demandes : 13 Avril 2018 4 :00pm

Suite à une révision et évaluation, tous les soumissionnaires seront notifiés si leurs applications sont retenues ou non.

Chers soumissionnaires,

Papyrus S.A, le partenaire d'exécution du projet Konbit de l'USAID, selon la loi de 1961 sur l'Aide Etrangère tel qu'amendé, recherche des idées novatrices de la part d'organisations et d'entreprises haïtiennes qualifiées afin de mettre en œuvre le projet '*Innovative Solutions to Development Challenges in Haiti*' "Solutions Innovatrices pour les défis de développement d'Haïti" pour une période d'à peu près 12 mois. Le financement de cette activité est assuré dans le cadre du contrat AID-521-A-15-00009 de l'USAID.

Pour les besoins de ce programme, cette demande de proposition ou RFA est émise et comprend la présente lettre de couverture et les sections qui suivent. **Veillez lire cette Demande d'Application dans son intégralité avant de soumettre votre application pour vous assurer d'avoir complètement rempli l'Application Complète et que tous les documents requis ont été soumis.** Les applications soumises en retard ou inachevées ne seront pas considérés pour une subvention.

Section I : Description des opportunités de financement
Section II : Informations sur l'éligibilité et les critères d'évaluation
Section III : Informations sur les demandes et les soumissions
Section IV : Informations sur l'adjudication et l'administration
Section V : Format du document conceptuel

Merci de votre intérêt.
Sincèrement vôtre,
Konbit Chef de Projet

Section I. Description des opportunités de financement

1.0 Processus de concurrence à deux niveaux

Phase 1: Document conceptuel

Konbit cherche des documents conceptuels pour des idées novatrices pour les **défis majeurs au développement d'Haïti dans le secteur d'intervention de votre organisation**, ci-après décrit en détail :

Innovation (nouvelle idée, produit, méthode, service, ou approche originale menant à d'importantes améliorations)

Par exemple, si le domaine d'expertise de votre organisation est la question de genre, alors les idées novatrices devront appréhender un défi au développement lié au genre.

De même, si votre organisation est mieux connue pour ses initiatives en agro-industrie, il vous faudra identifier un défi essentiel au développement agricole et proposer une idée novatrice pour relever ce défi.

Cette demande d'application considère éligible toutes les organisations nationales et locales sont mentionnées sous la Section II ci-après.

Pendant que les soumissionnaires élaborent leurs documents conceptuels ils ne peuvent PAS demander des informations à Konbit, à son personnel ou à l'USAID qui leur donnerait un avantage compétitif sur les autres. Cependant, les soumissionnaires peuvent s'adresser des questions à Konbit d'ici le **1^{er} février 2018**. Les questions de tous les soumissionnaires seront compilées et des réponses seront transmises à tous pour assurer la transparence et l'uniformité des informations. Konbit examinera tous les documents conceptuels en utilisant les critères de sélection et d'éligibilité énoncés dans la Section II.

Phase 2 : Application Complète

Une notification sera envoyée aux soumissionnaires qualifiés et il leur sera demandé de participer à un atelier sur les prochaines étapes 'Next Steps Clinic' au cours duquel Konbit fournira des informations sur l'élaboration d'une application complète pour soumission. Suite à cet atelier (Next Steps Clinic), les soumissionnaires auront jusqu'au **13 avril 2018** pour élaborer une application complète basée sur leur document conceptuel qualifié. Konbit fera une deuxième révision et évaluation des demandes complètes. Les soumissionnaires retenus seront notifiés de « procéder en cycle » à la phase préalable à la subvention. **L'Acceptation d'un document conceptuel qualifié ou d'une application ne garantit aucunement l'octroi d'une subvention.**

2.0 Contexte de Konbit

L'objectif de KONBIT est d'augmenter le nombre de partenaires en développement local influençant et réalisant des résultats importants et durables en Haïti, qui sont responsable devant leurs mandants, et qui sont capables d'être compétitifs pour obtenir des ressources et les gérer efficacement. En travaillant avec des partenaires qui fournissent des services au niveau local, KONBIT : renforcera les compétences des fournisseurs de services en développement de capacité et les institutions locales, en fournissant une assistance en ce sens aux organisations locales pour leur permettre de faire face aux défis de développement de plus en plus complexes en Haïti ; mobilisera des événements de réseautage pour les acteurs locaux et internationaux en vue d'encourager la collaboration et le partage des meilleures pratiques, des innovations, et des normes de l'industrie tant dans le domaine de développement des capacités que dans le domaine technique, tout en mesurant les progrès et les réalisations du projet, utilisant ses processus de suivi et d'évaluation ainsi que les résultats pour créer des opportunités d'apprentissage pour les participants du programme et utiliser sa plateforme interactive pour partager les principales leçons apprises.

3.0 But des Subventions à l'Innovation

Konbit reconnaît que l'édification d'institutions locales fortes exige l'autonomie, un bon sens d'appropriation du processus de développement, et des solutions innovantes pour arriver à la durabilité. Konbit promouvra des idées novatrices et émettra périodiquement des Demandes d'Application (RFA) sur une base compétitive pour des projets innovants élaborés sous le *Development Innovation Network* (DIN) {Réseau pour le Développement Innovant} qui démontre clairement une capacité unique, novatrice et d'appropriation, et/ou qui représente l'utilisation correcte des fonds de subvention pour soutenir les objectifs du programme. **Le Programme de Petites Subventions de Konbit promouvra les solutions novatrices qui adressent les défis de développement spécifiques au contexte Haïtien.** Ces subventions seront élaborées sous les activités du *Development Innovation Network* (DIN) et/ou sur la plateforme en ligne.

4.0 Objectifs du projet

L'objectif général de Konbit est d'augmenter le nombre de partenaires locaux en développement tout en influençant et en réalisant des résultats de développement importants et durables en Haïti, qui soient responsables envers leurs mandants et qui peuvent être compétitifs pour obtenir les ressources et les gérer de manière efficace.

5.0 Allocations des subventions à l'Innovation

Konbit prévoit de fournir un montant maximum à ne pas dépasser de USD 150,000.00 (cent-cinquante mille dollars américains) par subvention. Le budget doit définir les composantes à financer par Konbit comme décrit dans les lignes budgétaires et dans l'application de la demande de subvention.

6.0 Lieu des activités

Les organisations de toutes les régions d'Haïti sont éligibles pour appliquer à cette subvention, cependant, **la préférence sera accordée aux organisations qui fonctionnent en-dehors de Port-au-Prince ou dont les activités se dérouleront en-dehors de Port-au-Prince.**

Section II : Informations sur les critères d'éligibilité et de sélection

Pour être éligible pour cette subvention, les soumissionnaires doivent :

1.0 Éligibilité

- Avoir de solides capacités managériales, techniques et institutionnelles pour atteindre les résultats du projet sous une Subvention à Coût Fixe ;
- Être une entité nationale et locale ¹
- S'enregistrer sur le réseau Development Innovation Network : konbitayiti.globalinnovationexchange.org

¹ C'est à dire une personne, une société, une organisation à but non-lucratif ou une autre entité ou personne qui :

1. Est légalement constituée selon les lois de ;
2. A son bureau principal ou ses opérations à ;
3. Est en majorité détenue par des personnes qui sont des citoyens ou résidents permanents en règle avec la loi de ;
4. Est gérée par un corps administratif dont la majorité des membres est constituée par des citoyens ou des résidents permanents en règle avec la loi de

En outre, le soumissionnaire doit :

- Avoir un système de contrôle interne qui protège les actifs, et prévient la fraude, le gaspillage et les conflits d'intérêt ;
- Etre en règle avec les autorités civiles et fiscales ;
- Etre prêt à signer les assurances et les certifications applicables ;
- Ne pas être interdit de recevoir des fonds du Gouvernement américain

Konbit encourage des soumissions d'organisations et d'entreprises qui ont ou qui n'ont pas une expérience préalable avec USAID et tous seront également considérés.

Les organisations suivantes ne sont pas éligibles pour le financement par subvention IIF pour la Croissance Agricole et les Opportunités Rurales :

- Les partis politiques, leurs subsidiaires ou leurs affiliés ;
- Les organisations qui figurent sur les listes de SAM, OFAC ou UN SD avec des mentions négatives.
- Les organisations qui promeuvent ou qui sont engagées dans des activités illicites ou anti-démocratiques ;
- Les organisations religieuses qui ne sont pas conformes avec le 303.3.6.4. m du Automatic Directives Systems (ADS), qui est en conformité avec le Décret Présidentiel 13279, Egalité de Protection pour les lois des organisations religieuses communautaires ;
- Toutes les entités gouvernementales.

2.0 Critères de sélection

Un comité de révision et d'évaluation (Review and Evaluation Committee {REC}) effectuera une évaluation formelle de votre application et la classera par écrit en utilisant un formulaire d'évaluation d'Application. Les classements seront basés sur un score maximum de 100 points par critère et pondérations suivant la table ci-dessous :

Catégorie	Score (sur 100)
1. Idée novatrice : L'idée proposée est-elle novatrice et fournit-elle une solution à un défi de développement clairement défini ?	30
2. Considérations transversales : L'idée novatrice englobe-t-elle le genre et/ou le plaidoyer dans sa solution au défi de développement identifié ?	10
3. Durabilité & évolutivité : Le concept discute-t-il de la façon dont le processus et les résultats de l'activité seront durables et intensifiés une fois la subvention terminée ?	30
4. Capacité organisationnelle : L'organisation a-t-elle l'expérience nécessaire et la capacité d'exécuter son innovation ?	20
5. Rapport coût-efficacité : Les coûts proposés sont-ils raisonnables et en ligne avec les activités décrites ?	10

Section III : Informations sur l'Application et la soumission

Le soumissionnaire doit soumettre son document conceptuel en utilisant le modèle fourni à l'Annexe A.

Le non-respect du modèle fourni ou la soumission incomplète de la documentation entraînera la disqualification de cette Demande d'Application (RFA)

Le document conceptuel ne doit pas être de plus de 3 pages (excluant la page de couverture) et doit être rédigé avec la police de caractère Calibri, dimension 11 points, interligne simple. Votre document conceptuel peut être soumis en anglais ou en français.

Les soumissionnaires doivent soumettre leur application par voie électronique à :

A l'attention de : Dimitri Jean

Konbit Grants Manager :

Courriel : dimitri@papyrushaiti.com

Dans le courriel de demande, prière d'insérer comme sujet : « **RFA002-Innovative Ideas** »

Il sera demandé aux organisations dont le document conceptuel est retenu de s'inscrire pour obtenir un numéro DUNS et dans le *System for Awards Management* (Système de Gestion des Subventions). Il est demandé à n'importe quelle organisation qui reçoit des fonds du gouvernement américain d'obtenir ces enregistrements avant la subvention, de ce fait, toutes les organisations qui soumettent un document conceptuel sont encouragées à obtenir leur enregistrement bien à l'avance, même s'ils n'obtiennent pas une subvention dans le cadre de cette Demande d'Application (RFA). Liens aux sites web »

- DUNS : <http://fedgov.com/webform>
- SAM : www.sam.gov.

SECTION IV : Informations sur la Subvention et l'administration

1.0 Informations sur la Subvention

1. Konbit prévoit d'accorder cinq (5) subventions pour un montant anticipé de USD 150,000 (cent cinquante mille dollars américains) chacune.
2. Les coûts permis doivent être raisonnables, allouables bien documentés et justifiés pour le projet et le budget présentés. La TCA non-remboursable n'est pas autorisée.
3. La subvention ne doit pas dépasser une durée de 12 mois.
4. Les soumissionnaires ne doivent soumettre qu'un seul document conceptuel en réponse à cette Demande d'Application (RFA).
5. Une demande de subvention reçue avant la date limite sera examinée par le Comité de Révision et d'Évaluation de Konbit (REC) selon les critères d'évaluation décrits à la Section II de ce RFA.
6. Les soumissions reçues après la date de clôture ne seront pas considérées dans le processus d'examen. Des copies électroniques doivent être reçues avant la date et l'heure de clôture.
7. Suite à la soumission de votre Application complète, le Gestionnaire des Subventions de Konbit (Grant Manager {GM}) vous enverra une notification par courriel confirmant avoir reçu votre demande. Si votre demande a obtenu un score minimum, assumant la disponibilité des fonds et d'autres applications, vous serez avisés de « procéder en cycle » et vous serez invité à assister à l'atelier « Next Steps Clinic ».
8. Lors de cet atelier, Konbit discutera des prochaines étapes, révisera le formulaire de l'Application complète et les exigences de rapportage attendues des éventuels bénéficiaires de la subvention.

Si votre document conceptuel ou votre demande complète ne sont pas retenus, vous serez notifié par écrit dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion du REC.

3.0 Informations administratives

Konbit émettra des subventions à coût fixe pour soutenir les projets qui comportent des éléments spécifiques et bien définis pouvant être convertis en livrables. L'octroi d'une subvention sera administré avec les règlements applicables comme suit :

- ADS 303 et les Dispositions Standard pour les Organisations non-gouvernementales étrangères pour les Subventions de Montant Fixe.
- 2 CFR 200 et 700
- Circulaires OMB applicables

USAID et Konbit se réservent le droit de financer ou de ne pas financer les applications de votre organisation. En outre, n'importe quelle subvention accordée selon cette opportunité de financement dépend de la disponibilité des fonds.

FORMAT DU DOCUMENT CONCEPTUEL

DOCUMENT CONCEPTUEL	
Date:	Nom du soumissionnaire : Nom de l'organisation : Point technique de l'organisation:
Téléphone:	Courriel:
Adresse:	

Instructions : Veuillez fournir les informations suivantes sur trois (3) pages ou moins :

Demande technique
<p>Notes : Décrivez pourquoi vous pensez que votre concept est innovant ou différent des initiatives existantes. Veuillez inclure votre approche et votre méthodologie, les résultats escomptés, et votre cible géographique. Détaillez les défis spécifiques à Haïti, les bénéficiaires ciblés et les solutions proposées.</p> <p>Limite: 1 page</p>
Considérations Transversales
<p>Note : Fournissez des renseignements sur la manière dont cette innovation abordera les dossiers transversaux, comme le genre et le plaidoyer. S'il y aura un éventuel impact environnemental. Décrivez la façon dont le programme cherchera à gérer et à réduire les risques.</p> <p>Limite: ½ page</p>

Durabilité

Note : Fournissez des informations sur la façon dont ce programme et / ou ses résultats seront durables ou intensifiés une fois que l'activité aura pris fin.

Limite: ½ page

Capacités organisationnelles et expérience

Note : Fournissez des informations sur la capacité et l'expérience de l'organisation pour exécuter l'activité proposée. Décrivez le personnel clé que vous avez en place.

Limite: ½ page

Budget Estimatif

Note : Fournissez un budget résumé ci-après. Ne PAS soumettre un budget détaillé avec votre document conceptuel.

Limite: ½ page

Catégorie	Prix unitaire	Unités	Total
<i>Personnel/Main d'œuvre</i>			
<i>Equipements</i>			
<i>Matériels et fournitures</i>			
<i>Transport</i>			
<i>Frais de Communication</i>			
<i>Coût des activités</i>			
TOTAL:			

"Nous, soussigné, soumet par la présente cette demande de subvention à Konbit pour examen et considération. Nous avons matériellement participé à son élaboration. Pour autant que nous sachions, toutes les informations fournies sont actuelles, complètes et précises et basées sur le besoin de satisfaire de manière efficace et efficiente les besoins de la population cible.

Signature: _____

Date: _____